

## Kuntoutussäätiön Psykologipalveluiden potilasrekisterin tietosuojaseloste

Laatimispäivä: 9.3.2023

### Rekisterinpitäjä

Oppimisen tuen keskus, Kuntoutussäätiö

Y-tunnus 0117089-6

Postiosoite: PL 39, 00411 Helsinki

Käyntiosoite: Pakarituvantie 5, Helsinki

### Rekisterinpitäjän edustaja

Oppimisen tuen keskus

Kuntoutussäätiö

Pakarituvantie 5, 00411 Helsinki

### Tietosuojavastaava

Annika Laisola-Nuotio

[annika.laisola-nuotio@kuntoutussaatio.fi](mailto:annika.laisola-nuotio@kuntoutussaatio.fi)

Puh. 044 781 3120

### Rekisterin nimi

Kuntoutussäätiön Psykologipalveluiden potilasrekisteri

### Rekisterin peruste ja tarkoitus

Terveystietojen ammattihenkilöistä annetun lain (559/1994) 16 §:n mukaan terveydenhuollon ammattihenkilön velvollisuus on laatia ja säilyttää potilasasiakirjat. Potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992) 12 §:n mukaan terveydenhuollon ammattihenkilön on merkittävä potilasasiakirjoihin potilaan hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi tarpeelliset tiedot.

### Rekisterin sisältö

Henkilön yksilöintitietoina rekisteriin pitää sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen (298/2009) 10 §:n mukaan tallentaa nimi, sosiaaliturvatunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen potilaan osalta huoltajien tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot sekä täysi-ikäiselle potilaalle määrätyn laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot. Rekisteriin tulee tarvittaessa tallentaa myös potilaan äidinkieli tai asiointikieli, potilaan ammatti, potilaan oma tai hänen työnantajansa vakuutusyhtiö mikäli kyseessä on työtapaturma tai ammattitauti ja/tai potilaan hoidon mahdollisesti maksava vakuutusyhtiö sekä tietojen luovuttamista koskevat potilaan suostumukset. Laskutuksen kannalta välttämättömiä tietoja ovat laskutettavan nimi, laskutusosoite ja käyntimäärät.

### Tietolähteet

Säännönmukaisia tietolähteitä ovat ensisijaisesti potilaan tapaamisista kertyvä materiaali ts. rekisterinpitäjän oman toiminnan kautta saatavat tiedot. Potilas voi itse luovuttaa omia tietojaan tai antaa suostumuksensa tietojen hakemiseen muilta rekisterin pitäjiltä, kuten potilasta aikaisemmin hoitaneilta ja/tai jatkohoitoon ohjaavilta toimijoilta. Perusteena voi olla rekisteröidyn henkilökohtainen suostumus tai lain säännös asiasta.

## Tietojen luovutus ja vastaanottajat

Potilastiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja voidaan luovuttaa potilaan suostumuksella ja nimenomaisen lainsäädännön nojalla.

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## Rekisterin suojauksen periaatteet

Potilas-/asiakastiedot on säädetty salassa pidettäviksi, eikä niitä saa luovuttaa sivullisille. Potilastietoja voi käyttää ainoastaan välittömästi asiakaskontaktiin osallistuvat terveydenhuollon ammattilaiset. Laskutuksen kannalta välttämättömiä asiakastietoja käyttävät lisäksi organisaation laskutuksesta vastaavat henkilöt.

Rekisterin käyttöoikeus edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa sekä monivaiheista tunnistautumista, jotka myönnetään vain kyseessä olevaa palvelua suorittavalle työntekijälle. Käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus.

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta. Tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot on suojattu asianmukaisesti. Järjestelmien fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Manuaaliset rekisterit tallennetaan lukittuihin tiloihin ja kaappeihin. Kuntoutussäätiö huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja, käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu. Ainoastaan nimetyillä henkilöillä on oikeus käsitellä ja ylläpitää rekisterin tietoja.

Tietoturvan taso auditoidaan toistuvasti väliajoin joko ulkoisen tai sisäisen auditoinnin avulla.

## Tietojen säilytysaika

Rekisteriin sisältyviä potilastietoja säilytetään potilasasiakirjoista annetun sosiaali- ja terveysministeriön asetuksessa säädetyn ajan, jonka jälkeen tiedot poistetaan asetuksen mukaisesti.

Muita kuin potilastietoja säilytetään asiakassuhteen ajan ja ne poistetaan välittömästi sen jälkeen, kun niiden käsittelyn tarve lakkaa.

## Rekisteröidyn oikeudet ja oikeuksien toteuttaminen

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus muun muassa:

- pyytää Rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen;
- tarkastaa ja tarvittaessa saada korjattua mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle. Rekisterin henkilöllä on oikeus muutoksiin niissä tiedoissa, jotka hänestä on kirjattu virheellisesti rekisteriin
- niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen oikeus peruuttaa suostumus, milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettujen käsittelyjen lainmukaisuuteen
- tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle

Pyyntö henkilötietojen tarkastamiseen, korjaamiseen tai poistamiseen tulee tehdä kirjallisena, yksilöitynä pyyntönä, toimitettuna Kuntoutussäätiön toimipaikkaan Pakarituvantie 5, Helsinki. Pyyntöä toimitettuna yhteystiedot rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan tarkistaa (esim. henkilöllisyystodistus, passi tai ajokortti).

Kuntoutussäätiö vastaa pyyntöihin 1 kuukauden sisällä pyynnön esittämisestä, ellei ole erityisiä syitä pidentää vastaamisaikaa.