

Kuntoutussäätiön koulutusten markkinointilistan tietosuojaseloste

Markkinointilista 2020 tietosuojaseloste

Tietosuojaseloste

EU:n tietosuoja-asetuksen (2016/679) mukainen seloste

27.4.2021

Rekisterinpitäjä

Kuntoutussäätiö

Postiosoite: PL 39, 00411 Helsinki

Käyntiosoite: Pakarituvantie 5, Helsinki

Rekisterinpitäjän edustaja

Maiju Nieminen

maiju.nieminen@kuntoutussaatio.fi

Puh. 044 781 3165

Tietosuojavastaava

Annika Laisola-Nuotio

annika.laisola-nuotio@kuntoutussaatio.fi

Puh. 044 781 3120

Henkilötietojen käyttötarkoitus ja käsittelyperuste

Asiakassuhteen ylläpito ja koulutusten ja tapahtumien markkinointi.

Käsittelyperusteena on

1. Rekisteröidyn suostumus

- vapaaehtoinen, yksilöity, tietoinen ja yksiselitteinen tahdonilmaisu.
- kirjallinen tai suullinen tai muu selkeä suostumus, kuten itse merkitty rasti internetsivustolla.
- Suostumus on voitava peruuttaa yhtä helposti kuin sen on voinut antaa.
- Rekisterinpitäjän pystyttävä osoittamaan, että lainmukainen suostumus on olemassa.

2. Sopimus

- Kun rekisteröity on osapuolena sopimuksessa (esim. koulutukseen ilmoittautuminen).

tai

3. Rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettu etu.

- Rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välillä on jokin merkityksellinen suhde, esim. rekisterinpitäjän asiakas tai alainen.

Kuntoutussäätiön toiminnassa ja tutkimuksissa noudatetaan voimassa olevia Suomen ja EU:n tietosuojalakeja ja -asetuksia sekä tutkimuseettisen neuvottelukunnan julkaisemaa hyvää tieteellistä käytäntöä.

5. Rekisteriin tallennetut henkilötiedot

Rekisteriin merkitään henkilön nimi, yritys/organisaatio, sähköpostiosoite, aikaisempi osallistuminen Kuntoutussäätiön tilaisuuteen sekä organisaation toimintaan liittyvät segmentit (esimerkiksi Kuntoutustoiminta työikäisille)

6. Tietolähteet

Nimi- ja muiden yhteystietojen kerääminen perustuu asiakassuhteeseen tai muuhun yhteyteen Kuntoutussäätiön kanssa. Tietoja kerätään muun muassa sopimuksenteon tai ilmoittautumisen yhteydessä tai kun käytetään Kuntoutussäätiön palveluja. Henkilötietoja voidaan saada myös muilta tahoilta, jotka toimittavat rekisteritietoja. Organisaatioiden edustajien julkisia yhteystietoja kerätään myös organisaatioiden yleisiltä verkkosivuilta.

7. Henkilötietojen luovuttaminen ulkopuolisille

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu asiakkaan kanssa.

8. Henkilötietojen siirtäminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle tai kansainväliselle järjestölle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. Henkilötietojen säilytysaika

Tietoja säilytetään markkinointilistalla toistaiseksi. Henkilön niin pyytäessä hänen tietonsa poistetaan listalta mahdollisimman pian.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta. Tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot on suojattu asianmukaisesti. Järjestelmien fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Manuaaliset rekisterit tallennetaan lukittuihin tiloihin ja kaappeihin. Kuntoutussäätiö huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja, käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

11. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tietojen korjaamista tai poistamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä.

Rekisteröidyllä on oikeus tietyissä tilanteissa pyytää poistamaan hänen henkilötietonsa ja peruuttaa suostumus henkilötietojen käsittelyyn. Tällaisia tilanteita ovat mm. kun rekisteröity peruu suostumuksensa, joka on ollut edellytys hänen henkilötietojensa käsittelylle tai tietojen keräämisen alkuperäistä käyttötarkoitusta ei enää ole.

Tietoja ei voida poistaa silloin, kun henkilötietoja käsitellään lakisääteisiin tehtäviin liittyen (esim. ammatillinen koulutus, kuntoutus) tai jos niiden säilyttäminen perustuu lakiin ja säännöksiin. Tietoja ei voida poistaa myöskään silloin, jos ne ovat tarpeellisia oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai tällaiseen vaatimukseen vastaamiseksi.

Pyyntö henkilötietojen tarkastamiseen, korjaamiseen tai poistamiseen tulee tehdä kirjallisena, yksilöitynä pyyntönä, toimitettuna Kuntoutussäätiön toimipaikkaan. Pyyntöön toimittamisen yhteydessä rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan tarkistaa (esim. henkilöllisyystodistus, passi tai ajokortti).

Kuntoutussäätiö vastaa pyyntöihin 1 kuukauden sisällä pyynnön esittämisestä, ellei ole erityisiä syitä pidentää vastaamisaikaa.

12. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (tietosuojavaltuutetun toimistolle).