

## Tervetuloa töihin – perusasioita työelämän alkuun

Kun nuorena aloitat työelämän, sinulla on samat perusoikeudet ja -velvollisuudet kuin pidempääkin työelämässä olleilla.

Työsopimus olisi aina syytä saada kirjallisena. Samalla se tulisi käydä läpi yhdessä työnantajan kanssa, jotta molemmat ymmärrätte samalla tavalla, mitä sopimukseen


sisältyy. Samalla kun allekirjoitat työsopimuksen, sitoudut myös työnantajaasi ja pyrit toimimaan työnantajasi etujen mukaan.

Työn alussa on tärkeää, että sinut perehdytetään sekä työpaikan toimintatapoihin, pelisääntöihin itse työtehtävääsi. Samalla pääset myös osaksi työyhteisöä.

## Perehdytys

### Varmista, että perehdytyksen jälkeen tiedät ainakin seuraavat asiat:

- ✓ Esimiehesi ja hänen yhteistietonsa
- ✓ Työtehtäväsi ja sen kuvauksen
- ✓ Työntekopaikan, työaikajärjestelyt sekä palkkauksen perusteet
- ✓ Työehtosopimuksen, jota sovelletaan työtehtävässasi
- ✓ Työterveyshuoltosi yhteystiedot ja sen, mitä palveluita työterveyshuoltoosi kuuluu (esim. kuuluuko sairaushoito)
- ✓ Miten toimit sairastuessasi
  - kenelle ilmoitat sairastumisestasi
  - milloin tarvitset sairauslomatoimiston
  - mihin sairauslomatoimisto toimitetaan
- ✓ Työsuojeluvaltuutetun ja työsuojelupäällikön nimet ja yhteystiedot
- ✓ Työpaikan vaarat ja riskit, sekä miten niihin tulee varautua
- ✓ Tarvittavat henkilötyösuojaimet ja miten niitä käytetään
- ✓ Tapaturma- ja onnettomuustilanteissa toimimisen
- ✓ Ensiapukaapit, alkusammuttimet ja poistumistiet



*Kysy ainakin nämä asiat*

## Työntekijällä on myös velvollisuuksia

Työntekijänä myös sinulla on velvollisuuksia työpaikalla. Toimi siis seuraavasti:

- ✓ Noudata työnantajan antamia ohjeita ja määräyksiä
- ✓ Tee työsi huolellisesti
- ✓ Noudata työnantajan antamia työaikoja ja pyydä lupa poissaoloon
- ✓ Ilmoita sairastumisesta välittömästi esimiehellesi
- ✓ Osallistu lakisääteiseen työterveystarkastukseen
- ✓ Noudata työnantajan antamia työturvallisuusohjeita
- ✓ Käytä saamiasi henkilösuojaimia ja muita varusteita
- ✓ Ilmoita heti havaitsemastasi viasta, puutteesta tai epäasiallisesta kohtelusta esimiehellesi
- ✓ Älä häiritse, kiusaa tai ahdistele muita työntekijöitä

## Mitä tehdä, jos työpaikalla syntyy ongelmia?

Työpaikalla voi tulla vastaan erilaisia ongelmia. Niitä ei kannata jäädä yksin vatvomaan, vaan asia kannattaa nostaa esiin jo alkuvaiheessa. Ota ongelmassa aina yhteyttä esimieheesi ja yritä ratkaista asia tämän kanssa.

Jos asia/ongelma ei kuitenkaan ratkea tai etene mihinkään suuntaan, voit pyytää apua työpaikkasi luottamusmieheltä/luottamusvaltuutetulta tai työsuojeluvaltuutetulta.

### Tärkeitä yhteystietoja:

Esimiehen yhteystiedot:

Työterveyshuollon yhteystiedot:

Työsuojeluvaltuutetun yhteystiedot: