

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

Laatimispäivä  
**24.5.2018**

<b>1a</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	Nimi Kuntoutussäätiö Osoite Pakarituvantie 4-5, 00410 Helsinki Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)
<b>2</b> <b>Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Olli Laasanen Osoite Pakarituvantie 4-5, 00410 Helsinki Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040 5018656, olli.laasanen@kuntoutussaatio.fi
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Kuntouttavan työn uudistajat, tutkimusasiakasrekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus</b>	Tietojen keruu ja käsittely pitkäaikaistyöttömyyden syiden sekä työllistymisen esteiden ja mahdollisuuksien selvittämiseksi.
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	1) Yksilöintitiedot: nimi, osoite, puhelinnumero, sähköposti 2) Taustatiedot: ikä, sukupuoli, aviosääty, koulutus, työhistoria 3) Elämäntilanteeseen liittyviä tietoja: toimeentulo ja talous, työ- ja toimintakykyyn vaikuttavia tekijöitä, vuorokausirytmä ja elintavat, sosiaalinen verkosto, harrastukset, arvot 4) Tulevaisuuden näkymät: kiinnostuksen kohteet, ammattilliset tavoitteet 5) Askel- ja lepodata
<b>6</b> <b>Säännönmu- kaiset tieto- lähteet</b>	Tiedot 1-4 kerätään lomakkeella tai haastatellen suoraan ja vapaaehtoisella suostumuksella tutkimukseen osallistuvilta. Tiedot 5 kerätään aktiivisuusrannekkeella, jonka tiedot tallentuvat pilvipalveluun, johon tutkimuksen osallistuva henkilö on luovuttanut pääsyoikeuden.

<b>7</b> <b>Tietojen</b> <b>sään-</b> <b>nönmukaiset</b> <b>luovutukset</b>	Aktiivisuusrannekkeen tietoja luovutetaan tutkimustarkoituksessa Jyväskylän ammattikorkeakoululle ilman tutkittavan henkilön nimeä.  Jos rekisterissä oleva henkilö on erikseen antanut suostumuksensa osallistua SATOn ja Vailla vakinaista asuntoa ry:n kanssa toteutettavaan yhteishankkeeseen Kämpä ja duuni, hänen yhteystietonsa sekä tietoja asunto- ja työtilanteesta välitetään yhteishankekumppaneille.  Tietoja ei luovuteta muualle.
<b>8</b> <b>Tietojen</b> <b>siirto</b> <b>EU:n tai</b> <b>ETA:n</b> <b>ulkopuolelle</b>	Ei siirtoa EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>9</b> <b>Rekisterin</b> <b>suojauksen</b> <b>periaatteet</b>	A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa kaapissa lukitussa toimistohuoneessa Kuntoutussäätiön tiloissa.  B ATK:lla käsiteltävät tiedot Sähköiset tiedot tallennetaan salasanalla suojattuun Kuntoutussäätiön sisäiseen tietoverkkoon.